# HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN, CẬP NHẬT THÔNG TIN DÀNH CHO <u>CƠ QUAN NHÀ NƯỚC</u>

## TẠO TÀI KHOẢN





 Nhập các thông tin: Tên tỉnh, thành phố; Họ và tên; Số điện thoại di

3

Họ và tên * Nguyễn Văn A	động; Địa chỉ email và Mật khẩu
Điện thoại di động *	Ân chon "Tao tài khoản'
098 хох хохх	
THÔNG TIN TÀI KHOẢN	ở góc phải phía trên hoặc
Email *	phía dưới trang
Email dùng để đăng nhập hệ thống và nhận thông tin từ ban quản trị	
sodulichdanang@gmail.com	
Mật khẩu *	
Ghi chú:	
- * trường bắt buộc phải có thông tin	
- Đề bào đam an toàn, an nình bào mặt thông tin của đơn vị đề nghị đàng ký thông tin chính xác, đay đu - Để phòng ngừa các thông tin giả mạo của đơn vị đề nghi sử dụng email đăng nhập hệ thống sau khi đăng ký thành công.	Ví dụ minh họa người dùng
	nhận thông tin của Sở Dụ
khoản - Dành cho Cơ quan quản lý nhà nước về du lịch 🛛 🛛 😋 Quay lại 🔹 Tạo tài khoạ	n 📔 👘 lịch Đà Năng

BO VĂN HÓA, THỂ THAN TỔNG CỤC Đ NG LIỆC LIỆC MANHÓA, THỂ THAN TỔNG CỤC Đ NG LIỆC	A DU LICH AYDU DU LICH VA H THÊ PHÁT TRIÊN NÔNG THÔN
4	2020 Obění po
Email đăng nhập: Mật khẩu: Ấn vào đây để đăng nhập	sodulichdanang@gmail.com 123456

- Thông báo tạo tài khoản thành công với email đăng nhập và mật khẩu đã tạo
- Ấn chọn chữ "đây" thực hiện đăng nhặp

#### **NHẬP THÔNG TIN**

BO VĂN HÓA, TH Tổng	È THAO VÀ DU LICH		Đăng nhập hệ	thống
HỆ THỐNG	Đăng nhập hệ thống Tên truy cập sovhttdldanang@gmail.com Mật khẩu			
Tạo tài l Cơ qu quản lý nh Mọi thông tin xin liên Ông Trần Quang Huy (C) (M) 0906 150 (M) titc@vietnamtour)	Đăng nhập		Quên mật khẩu	Đóng
Vietnam Vietnam <sup>Vietn</sup> er <sup>Vietner</sup> Dia chỉ: Số 33, ng thành phố Hà Nộ	n : TỔNG CỤC DU LỊCH : TRUNG TÂM THÔNG TIN DU LỊCH jõ 294/2 đường Kim Mã, quận Ba Đình,	TRONG LÎNH VỰC DU LỊCH	Vernam TINTÚCEDU LEH (Sár) www.dulichvn.org.vn	ww.moitruongdulich.vn

Tại trang đăng nhập, người 5 dùng nhập các thông tin gồm: email và mật khẩu sau đó chọn "Đăng nhập"

> Đăng nhập thành công, trang chuyển đến biểu mẫu nhập cơ sở dữ liệu chi tiết

TIN CHUNG					THÔNG TIN	LIÊN HỆ	
Tên đơn vị	Sở Du lịch Đà Nẵng				Tên người đạ	i diện	
Tỉnh, thành phố	Thành phố Đà Nẵng 🗢		Quận, huyện	Quận Hải Châu	Nguyễn Văn	A	
íã, phường, thị trấn	Phường Hải Châu I 🗢				Chức vụ		
Dia chi					Giám đốc Sở		
Dia Chi	Số xxx, đường yyy				Điện thoại di	động	
Điện thoại	024 хоох хоох				038 XXX XXX		
Website	danang.com.vn				sodulich	dananc	g@gmail.com
File danh sách						_	, - J
	Tải file						
THÔNG TIN N	IHÂN LỰC						
+ Những cơ qu + Những cơ qu	ıan, đơn vị đơn ngành(du lịch) van đơn vị đa naành đa lĩnh v	) thì thống kê ti ưưc(trong đó ci	oàn bộ nhân lực c ó dụ lịch) thì chỉ th	úa cơ quan, đơn vị. ống kê phững phập lực củy	lĩnh vực dụ lịch		
Ghi chú:							
Đơn vị có thể ti mẫu (Tải mẫu	rực tiếp cập nhật danh sách vị <mark>file</mark> ) bằng cách sử dung tính n	ị trí việc làm bả ăng Tải lên file	ằng cách sử dụng t e danh sách theo n	t <mark>ính năng</mark> "Thêm vị trí việc nẫu	làm" hoặc tải lên file	danh sáo	ch vị trí việc làm theo
	Thêm vi artician l					<del>-</del>	
	Them vị tri việc là	am		Ta	ten me dann sach t	leo mau	
	Năm sinh	ı	Chuyên môn	Ngo	ại ngữ		
# Vịtı	rí công tác Nam N	Nữ Chuy	/ên môn Ti	ình độ Ngoại ngữ	Trình độ	Đặc	điểm công việc
Danh sách vị t	rí việc làm thêm từ file danh	sách					
			Chuyên		Ngoai	Trình	đô ngoại
STT	Vị trí công Giới	Nam	Chuyen	Trình độ chuyên	rigoại		uộ ngoại
STT	Vị trí công Giới tác tính	Nam sinh	môn	Trình độ chuyên môn	ngữ	ngữ	uộ ngoại
STT	Vị trí công Giới tác tính	Nam sinh	môn	Trình độ chuyên môn	ngữ	ngữ	
STT	Vị trí công Giới tác tính	Nam sinh	môn	Trình độ chuyên môn	ngữ	ngữ	
str	Vị trí công Giới tác tính tin nhận lực - Dà	sinh	môn	Trình độ chuyên môn Luản lý nhà nướ	ngữ	ngữ	
str nhật thông t	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà	sinh	cơ quan q	uản lý nhà nướ	ngữ ớc về du lịcł	ngữ	E Lưu
str	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà	sinh	cơ quan q	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ	ngữ ớc về du lịcł	ngữ 1	E Lưu
str	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà	sinh	cơ quan q	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ	ngữ ớc về du lịcł	ngữ	E Lưu C
STT	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà	sinh	cơ quan q	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ	rgữ ởc về du lịch Thêm nh	ngữ 1 ân sự	
STT nhật thông THÔNG TIN N + Những cơ qu + Những cơ qu	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà	anh cho	tao cơ quan 🖨	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ Đặc điểm công việc	rgữ ởc về du lịch Thêm nh	ngữ Ì ân sự	
STT nhật thông THÔNG TIN N + Những cơ qu Ghi chú: Diác chí chí	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà	inh cho	tạo cơ quan ¢	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ Đặc điểm công việc	rgữ ởc về du lịch Thêm nh Chuyên trách	ngữ ngữ ân sự ¢	
STT nhật thông THÔNG TIN N + Những cơ qu + Những cơ qu Ghi chú: Đơn vị có thể tu mẫu (Tải mẫu j	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà IHÂI Ian, c Ian, c Itrức ti file) l	inh cho	tạo cơ quan ¢	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ Đặc điểm công việc Năm sinh	rigouringữ ởc về du lịch Thêm nh Chuyên trách 1970	ngữ n ân sự ¢	vị trí việc làm theo
STT nhật thông THÔNG TIN N + Những cơ qu + Những cơ qu Ghi chú: Đơn vị có thể ti mẫu (Tải mẫu j	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà IHÂt Ian, c Ian, c Iur ting tá Giới tíng Quốc tịc	ác Lãnh cho ác Lãnh c h Nam	tảo cơ quan ¢ tao cơ quan ¢	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ Đặc điểm công việc Năm sinh Dân tộc	rgữ         ởc về du lịc!         Thêm nh         Chuyên trách         1970         Kinh	ngữ Î ân sự ¢	vị trí việc làm theo
STT nhật thông THÔNG TIN N + Những cơ qu Ghi chú: Đơn vị có thể ti mẫu (Tải mẫu j	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà IHÂt Ian, c Ian, c Ian, c Iun tín Giới tín Giới tín Giới tín Quốc tịc Ngạc	inh cho	tạo cơ quan ¢ ¢ m (Việt Nan ¢ yên viên cao ¢	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ Đặc điểm công việc Năm sinh Dân tộc Trình độ đào tạc	ngữ         ởc về du lịch         Thêm nh         Chuyên trách         1970         Kinh         Trên đại học	ngữ Î ân sự ¢ ¢	vị trí việc làm theo
STT nhật thông THÔNG TIN N + Những cơ qu Ghi chú: Đơn vị có thể ti mẫu (Tải mẫu )	Vị trí công Giới tác tính tin nhân lực - Dà IHÂt Ian, c Ian, c Ia	inh cho inh cho in Lãnh c in Nam ch Vietna ch Chuy	tạo cơ quan ¢ ¢ mín (Việt Nan ¢ yên viên cao ¢	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ Đặc điểm công việc Năm sinh Dân tộc Trình độ đào tạc	ngữ         ởc về du lịch         Thêm nh         Chuyên trách         1970         Kinh         Trên đại học	ngữ I ân sự ¢ ¢	vị trí việc làm theo
STT nhật thông THÔNG TIN N + Những cơ qu Ghi chú: Đơn vị có thể ti mẫu (Tải mẫu ) # Vị tr	Vị trí công       Giới         tác       tính         tin nhân lực - Dà         IHÂt         ian, c         ian, c         rực ti         file) i         Quốc tịc         Ngạc         rí côi         Chuyên môn đào tạ         Inch i nhân lực - Dà	inh cho ác Lãnh c ác Lãnh c h Nam ch Vietna ch Chuy so	tạo cơ quan ¢ ¢ mim (Việt Nan ¢ yên viên cao ¢	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ Đặc điểm công việc Năm sinh Dân tộc Trình độ đào tạc O Văn hóa	rgữ         ởc về du lịch         Thêm nh         Chuyên trách         1970         Kinh         Trên đại học	ngữ Î ân sự ¢	vị trí việc làm theo ểm công việc
STT nhật thông f THÔNG TIN N + Những cơ qu Ghi chú: Đơn vị có thể ti mẫu (Tải mẫu ) # Vị tr	Vị trí công Giới tác tính	Anh cho Anh cho Anh cho Anh Cho Anh Nam Anh Vietna Anh Chuy Ao Sự phạm Khoa học xã	tạo cơ quan ¢ ¢ môn ¢ m (Việt Nan ¢ yên viên cao ¢	Trình độ chuyên môn uản lý nhà nướ Đặc điểm công việc Năm sinh Dân tộc Trình độ đào tạc O Văn hóa 'ền thông 🗌 Thông tin, t viện	rgữ         ởc về du lịch         Thêm nh         Chuyên trách         1970         Kinh         Trên đại học         Ngôn ngữ         hư 🛛 Văn thư, Lưu         tàng	ngữ Î ân sự ¢ ¢ trữ, Bảo	vị trí việc làm theo ểm công việc

Nhập các thông tin có trong biểu mẫu tại mục "Thông tin chung" và "Thông tin nhân lực"

6

- Riêng mục "Thông tin nhân lực" có **hai cách** để nhập cơ sở dữ liệu
- Chi tiết hướng dẫn nhập theo cách một ở số 7 (Nhập từng vị trí) và theo cách hai ở số 8 (Nhập toàn bộ danh sách)



- Chọn "*Lưu*" thông tin ở cuối cửa sổ "Thêm nhân รự"
- Thực hiện nhập từng người như vậy cho tới khi hết danh sách



Trình độ ngoại ngữ

Đại học

Xóa

Lưu

ŧ

Ðóng

🖸 Quay lại

Ngoại ngữ sử dụng

Cập nhật thông tin

Anh

\$

Danh sách hiển thị những người đã được nhập lên hệ thống

Khi đã nhập xong tất cả, người dùng ấn "*Lưu*" ở góc trên bên phải hoặc góc dưới màn hình là hoàn tất!

## NHẬP THÔNG TIN

ÔNG TIN CHUNG	G						THÔNG TI	N LIÊN HỆ	
Tên d	đơn vị Sở Du lịch	Đà Nẫng					Tên người d	đại diện	
Tỉnh, thàn	h phố Thành ph	ố Đà Nẫng ♦	:	Quận, hư	uyện Quận	Hải Châu 🗘	Nguyễn Vă	án A	
Xã, phường, th	hi trấn	Richaut .					Chức vụ		
, ia, p	Phương		•				Giám đốc S	Sở	
£	Dia chỉ Số xxx, đư	ờng yyy					Điện thoại d	di động	
Điện	n thoại 024 xxxx x	oox					098 xxx xxx	XX	
							Email		
W	danang.co	m.vn					sovhttdlda	nang@gmail.com	
THÔN + Nhũ + Nhũ Ghi ch	Tải file NG TIN NHÂN LỰC ững cơ quan, đơn vị đư ững cơ quan, đơn vị đư nú:	ơn ngành(du lạ 1 ngành, đa lữ	ịch) thì th nh vực(tro	tống kê toàn bộ nhâr ong đó có du lịch) thì	n lực của cơ quar ì chỉ thống kê nhi	n, đơn vị. Tíng nhân lực của l	ĩnh vực du lịch.	ile danh séah si trí sið- tèss tha s	
THÔN + Nhû + Nhû Ghi ch Đơn vị mẫu (	Tải file NG TIN NHÂN LỰC ững cơ quan, đơn vị đư ững cơ quan, đơn vị đư nú: i có thể trực tiếp cập r Tải mẫu file) bằng các	ơn ngành(du lị 1 ngành, đa lữ 1hật danh sáci 1h sử dụng tín Thêm vị trí việ	ịch) thì th nh vực(trc h vị trí việ h năng Tơ ệc làm	tống kê toàn bộ nhât ong đó có du lịch) thì ệc làm bằng cách sử ài lên file danh sách	n lực của cơ quar ì chỉ thống kê như ' dụng tính năng ' theo mẫu	a, đơn vị. ĩng nhân lực của l Thêm vị trí việc là Tải l	lĩnh vực du lịch. m" hoặc tải lên fi ên file danh sách	ile danh sách vị trí việc làm theo theo mẫu	
THÔN + Nhû + Nhû Ghi ch Đơn vị mẫu (t	Tải file NG TIN NHÂN LỰC Ứng cơ quan, đơn vị đư Tái mẫu file) bằng các	ơn ngành(du lự ngành, đa lữ nhật danh sác nh sử dụng tín Thêm vị trí việ Năm s	ịch) thì th nh vực(tro h vị trí việ h năng Tơ ệc làm sinh	tống kê toàn bộ nhâr ong đó có du lịch) thì ậc làm bằng cách sử ải lên file danh sách Chuyên	n lực của cơ quar ì chỉ thống kê như r dụng tính năng r theo mẫu môn	a, đơn vị. Tíng nhân lực của l Thêm vị trí việc là Tải l Ngoạ	lĩnh vực du lịch. m" hoặc tải lên fi ên file danh sách <b>i ngữ</b>	ile danh sách vị trí việc làm theo theo mẫu	
THÔN + Nhũ + Nhũ Ghi ch Đơn vị mẫu (t	Tải file NG TIN NHÂN LỰC ững cơ quan, đơn vị đư Tải có thể trực tiếp cập r Tải mẫu file) bằng các Vị trí công tác	ơn ngành(du lị n ngành, đa lữ nhật danh sáci nh sử dụng tín Thêm vị trí việ Năm s Nam	ịch) thì th nh vực(trơ h vị trí việ h năng Tơ ệc làm sinh Nữ	tống kê toàn bộ nhâr ong đó có du lịch) thì ệc làm bằng cách sử ài lên file danh sách Chuyên Chuyên môn	n lực của cơ quar ì chỉ thống kê nhi r dụng tính năng r theo mẫu môn Trình độ	n, đơn vị. ững nhân lực của l Thêm vị trí việc là Ngoạ Ngoại ngữ	lĩnh vực du lịch. m" hoặc tải lên fi ên file danh sách i ngữ Trình độ	ile danh sách vị trí việc làm theo theo mẫu Đặc điểm công việc	- 8
THÔN + Nhũ + Nhũ Ghi ch Đơn vị mẫu ( # Danh	Tải file NG TIN NHÂN LỰC ững cơ quan, đơn vị đư ững cơ quan, đơn vị đư nú: i có thể trực tiếp cập r Tải mẫu file) bằng các Vị trí công tác sách vị trí việc làm th	ơn ngành(du lị n ngành, đa lữ nhật danh sáci ch sử dụng tín Thêm vị trí việ Năm s Nam nêm từ file da	ịch) thì th nh vực(trơ h vị trí việ h năng Tơ ệc làm sinh Nữ nh sách	tống kê toàn bộ nhâr ong đó có du lịch) thì ệc làm bằng cách sử ài lên file danh sách Chuyên môn	n lực của cơ quar ì chỉ thống kê như r dụng tính năng t theo mẫu môn Trình độ	a, đơn vị. Trấng nhân lực của l Thêm vị trí việc là Ngoạ Ngoại ngữ	lĩnh vực du lịch. m" hoặc tải lên fi ên file danh sách i ngữ Trình độ	ile danh sách vị trí việc làm theo theo mẫu Đặc điểm công việc	- 8

8

- Cách hai, sử dụng trong trường hợp người dùng muốn tạo danh sách theo mẫu rồi tải lên toàn bộ thay vì nhập thông tin cho từng người
- Chọn chữ màu xanh bên góc trái - "Tải mẫu file"
   để tải mẫu về máy tính và nhập thông tin toàn bộ nhân lực của cơ quan theo mẫu

	A1 •	9	f≈ S	π	_		0.0000 17						_	
STI	0 Vị tri công tác	C Giới	D Nám	Quốc	F Dân tộc	G Đặc điểm	H Trình độ đào tạo chuyện môn	r Chuyển môn đảo tạo	J Ngoại ngữ	× Trinh độ	Ngạch	M	N	0
1	Giảm đốc Sở (Vĩ dụ)	Nam	1968	ijen Viët Nam	Kath	công việc Chuyên trách nhiệm nhiệm	cao nhất Chọn I trong các - Chúng chi - Trùng cấp - Cao đảng - Đại học - Trên đại học - Khác	Chon trinh dội (Cô thể chon able) Do tiếu Nghĩ Quản trinh trinh trinh - Nghĩ thuật - Nghĩ thuật - Nghĩ thuật - Nghĩ nghĩ - Xinh tội - Xinh tội - Xinh thuật - Nghĩ thuật - Ngh	Ngoại ngữ sử đưng	ngoại ngư Chọn 1 trong các trinh đó - Chứng chi - Trung cấp - Đại học - Trên đại học - Trên đại học - Khác	Chon ngạch - Cing taito: - Cing ta			
2	Phó giảm đốc	NB	1975	Việt Nam	Kinh	Chuyên trách	Đại học	- Pháp luật Du lịch	Anh	Đại học	Công chức: Chuyên viên cao cấp			
3	So Truông phòng	Nam	1969	Việt Nam	Kinh	Kitm nhitm	Daihoc	Quan trị, quan lý Kinh tế	Phip	Cao đảng	Viên chức: Chuyển viên chính			
É							a p aqu	Pháp kuật	- mp		hoặc tương đương			
					-					-				
ady	2					-						10 10 mm	o 11	ļ
eady								L			<u>/</u> _		0 7	1



- Chọn "Tải lên file danh sách theo mẫu" (số 9).
   Ấn "Chọn file"
  - Tìm file danh sách đã lưu và ấn "Open"

## NHẬP THÔNG TIN

THÔNG TIN NHÂN LỰC	
+ Những cơ quan, đư + Những cơ quan, đư	Thêm vị trí việc làm từ file
Ghi chu: Đơn vị có thể trực tiê mẫu (Tải <mark>mẫu file)</mark> bi	File dữ liệu Tải file
# Vị trí công tá	Chọn file Biểu mẫu nhập CSDL nguồn nhân lực du lịch - Đà N Upload điểm công việc
1 Lann đạo Sơ Danh sách vị trí việc	Lưu dữ liệu Đóng
STT Vị tri con tác	ng Gioi Nam Chuyen Trinn aọ chuyen Ngoại Trinn aọ ngoại tính sinh môn môn ngữ ngữ
THÔNG TIN NHÂN LỰC	
+ Những cơ quan, đư + Những cơ quan, đư Ghi chú:	Thêm vị trí việc làm từ file
Đơn vị có thể trực tiê mẫu (Tải <mark>mẫu file)</mark> bi	File dữ liệu       /uploads/Files/24/3/15/Bieu-mau-nhap-CSDL-nguon-nhan-luc-du-lichl       rị trí việc làm theo         Tải file
# Vị trí công tá	Lưu dữ liệu Đóng <b>điểm công việc</b>

11

- Chọn được đúng file cần tải lên hệ thống, người dùng ấn "**Upload**"
- Ấn "*Lưu dữ liệu*" để hoàn tất việc tải file lên hệ thống

1	sach vị t	n nçe lan them ta n							
	STT	Vị trí công tác	Giới tính	Năm sinh	Chuyên môn	Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Trình độ ngoại ngữ	
	1	Giám đốc Sở (Ví dụ)	Nữ	1968	Du lịch Văn hóa Kinh tế Quản trị, Quản lý	Trên đại học	Anh	Đại học	Xóa
	2	Phó giám đốc Sở (Ví dụ)	Nữ	1975	Du lịch Quản trị, quản lý	Đại học	Anh	Đại học	Xóa
	3	Trưởng phòng	Nữ	1969	Kinh tế Pháp luật	Đại học	Pháp	Cao đẳng	Xóa
	4		Nữ						Xóa
	5		Nữ						Xóa
	6		Nữ						Xóa
	7		Nữ						Xóa
	8		Nữ						Xóa

- Sau khi tải file thành công, trên hệ thống sẽ hiện thông tin danh sách của đơn vị
- Ấn "*Lưu*" ở góc trên bên phải hoặc góc dưới màn hình là hoàn tất!



#### QUÊN MẬT KHẨU

Bộ Văn hóa, thể thao và dụ Tổng cục dụ lị				
Hetnam GOIZ Vietnam	DU LICH VÀ HÈ PHÁT TRIÊN NÔNG THÔN			
HỆ THỐNG QUẢN TRỊ NH         Image: Angle of the state of the sta	IÂN LỰC TRONG NGÀNH Tạo tài khoản Đơn vị, Doanh nghiệp du lịch	DU LICH Đăng nhập hệ thống	Tải về công văn, mẫu biểu	
×	Đăng nhập hệ thống	A, THE THAO VA DU LICH X		Thông báo
a		Đề nghị Đơn vị điền thông tin email đăng	nhập để nhận mật khẩu mới	
Đàng nhập hệ thông Tên truy cập	No.	Email đăng nhập		
G Tên truy cập		🖪 Yêu cầu mật khẩu mới		
Mật khẩu Mật khẩu				
tài l đ qu Ý ni	Quên mật khẩu , êi l qu	nt Don'ty	ný trong	Đóng

 Trường hợp quên mật khẩu, người dùng vào mục "Đăng nhập hệ thống" sau đó chọn "Quên mật khẩu"

- Tại cửa sổ thông báo, người dùng nhập địa chỉ email và ấn "Yêu cầu mật khẩu mới"
- Kiểm tra email lấy mật khẩu mới và đăng nhập như bình thường

#### TỔNG CỤC DU LỊCH TRUNG TÂM THÔNG TIN DU LỊCH











http://vietnamtourism.gov.vn https://v

https://www.youtube.com/c/vietnamtourismmedia

https://www.facebook.com/vnattitc https://www.facebook.com/vnattitc

https://zalo.me/tongcucdulich http://nentangso.vietnamtourism.gov.vn

THÔNG TIN LIÊN HỆ, HỖ TR**Ợ:** Điện thoại (zalo/viber): 0906150276; Email: titc@vietnamtourism.gov.vn