

Số: /CDLQGVN-QHQT&XTDL

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2025

V/v mời tham gia Chương trình
giới thiệu du lịch Việt Nam tại Ấn Độ

Kính gửi:

- Sở Du lịch, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Trung tâm Xúc tiến, Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

Nhằm triển khai Nghị quyết 02/NQ-CP của Chính phủ về triển khai các giải pháp nhằm đạt tăng trưởng GDP 8%, tăng trưởng lượng khách du lịch 2 con số năm 2025 và Công điện số 34/CD-TTg về đẩy mạnh thu hút khách du lịch đạt 22-23 triệu lượt khách quốc tế đến Việt Nam trong năm 2025, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam chủ trì, phối hợp với Quỹ Hỗ trợ phát triển du lịch tổ chức xúc tiến du lịch tại hai thành phố Bengaluru và Hyderabad, Ấn Độ từ ngày 04/9 - 11/9/2025. Chương trình là cơ hội tốt để giới thiệu điểm đến, sản phẩm du lịch hấp dẫn của Việt Nam, thiết lập quan hệ hợp tác kinh doanh, tăng cường thu hút khách du lịch từ thị trường tiềm năng Ấn Độ đến Việt Nam.

Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam trân trọng kính mời Quý Sở, Trung tâm đăng ký tham gia Chương trình với quyền lợi và nghĩa vụ như sau:

- *Quyền lợi:* (1) Miễn đóng góp chi phí tổ chức sự kiện; (2) Bài thuyết trình giới thiệu điểm đến, sản phẩm du lịch địa phương phù hợp, được xem xét lựa chọn, bố trí trong chương trình chính thức; (3) Được gặp gỡ, trao đổi hợp tác phát triển du lịch, cung cấp ấn phẩm, quảng bá hình ảnh du lịch địa phương tới cơ quan, doanh nghiệp du lịch và đối tác liên quan.

- *Nghĩa vụ:* (1) Chuẩn bị kỹ nội dung giới thiệu điểm đến, sản phẩm du lịch phù hợp với thị hiếu khách du lịch Ấn Độ; (2) Bố trí cán bộ phù hợp thuyết trình giới thiệu điểm đến, sản phẩm du lịch địa phương khi được lựa chọn; (3) Cán bộ tham gia tự thu xếp chi phí đi lại, ăn, ở và chi phí cá nhân khác.

Để bảo đảm chất lượng, hiệu quả của Chương trình, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam đề nghị các địa phương, doanh nghiệp đăng ký tham gia **trước ngày 10/8/2025** (mẫu đăng ký và chương trình dự kiến gửi kèm theo).

Chi tiết liên hệ: Bà Luyện Hồng Anh, chuyên viên phòng Quan hệ quốc tế và Xúc tiến du lịch, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, ĐT: 0912 730 012; Email: luyenhonganh@yahoo.com.

Trân trọng./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để báo cáo);
- Quỹ HTPTDL (để phối hợp);
- Trung tâm TTDL (để đăng tin);
- Lưu: VT, CDLQGVN, QHQT&XTDL.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG

Hà Văn Siêu



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
CỤC DU LỊCH QUỐC GIA VIỆT NAM
32 Hà Nội, Đống Đa, Hà Nội
Tel: 84-4-3942 3760, Fax: 84-4-3942 4115

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Tham gia Chương trình giới thiệu du lịch Việt Nam tại Ấn Độ

Kính gửi: Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam

Tên đơn vị:

Tên giao dịch quốc tế:

Điện thoại:Email:.....

Cán bộ liên lạc:.....

1. Đơn vị chúng tôi đăng ký:

Tham gia Chương trình giới thiệu du lịch Việt Nam do Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam chủ trì tổ chức tại địa điểm sau:

☐ Bengaluru

☐ Hyderabad

☐ Cả 2 địa điểm

Đăng ký tài trợ cho chương trình bốc thăm trúng thưởng (Lucky draw) trong khuôn khổ Chương trình giới thiệu du lịch Việt Nam:

☐ Có

☐ Không

Nếu chọn CÓ vui lòng ghi rõ về loại hình và số lượng quà tặng (voucher dịch vụ, sản phẩm quà tặng...):.....

2. Đơn vị chúng tôi cam kết:

- Chuẩn bị nội dung làm việc, giới thiệu sản phẩm dịch vụ bằng tiếng Anh; File logo đơn vị (định dạng: .jpg hoặc .png chất lượng cao phù hợp in ấn và trình chiếu); clip giới thiệu điểm đến/sản phẩm/dịch vụ (thời lượng từ 01-03 phút bằng tiếng Anh); (đề nghị gửi toàn bộ nội dung file mềm tới Ban Tổ chức qua email);

- Tự thu xếp chi phí đi lại, ăn, ở và các chi phí cá nhân khác;

- Tuân thủ các quy định của Nhà nước, Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam về hoạt động ra nước ngoài làm việc và sự chỉ đạo chung của Trưởng đoàn công tác Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam.

DANH SÁCH NHÂN SỰ

TT	Họ tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email
1.					
2.					

....., ngày tháng..... năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú : Hạn đăng ký cuối cùng ngày 10/8/2025

**DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH
GIỚI THIỆU DU LỊCH VIỆT NAM TẠI ẤN ĐỘ**

Thời gian	Hoạt động
Ngày 04/9/2025 (Thứ Năm)	- 15h00: Rời Hà Nội đi sân bay quốc tế Nội Bài. - 19h00: Đi Bengaluru (Ấn Độ).
Ngày 05/9/2025 (Thứ Sáu)	- Sáng: Làm việc với các nhà cung cấp dịch vụ để chuẩn bị, sắp xếp địa điểm tổ chức - Chiều và tối: + Tổng duyệt chương trình tại Bengaluru (120 phút). + Tổ chức Chương trình gặp gỡ doanh nghiệp (90 phút) + Tổ chức Chương trình giới thiệu điểm đến (60 phút) + Tổ chức Tiệc giao thương (90 phút) + Tổ chức Biểu diễn nghệ thuật (90 phút)
Ngày 06/9/2025 (Thứ Bảy)	- Làm việc, gặp gỡ với chính quyền thành phố/ cơ quan quản lý du lịch địa phương/ hiệp hội du lịch của địa phương và các tổ chức liên quan - Đoàn nghệ thuật: Dọn dẹp vật dụng, trang thiết bị,...
Ngày 07/9/2025 (Chủ Nhật)	Đoàn rời Bengaluru đi Hyderabad
Ngày 08/9/2025 (Thứ Hai)	Cả ngày: - Làm việc, gặp gỡ với chính quyền thành phố/ cơ quan quản lý du lịch địa phương/ hiệp hội du lịch của địa phương và các tổ chức liên quan. - Làm việc với các nhà cung cấp dịch vụ để chuẩn bị, sắp xếp địa điểm tổ chức, sơ duyệt chương trình tại Hyderabad; nghệ sĩ tìm hiểu làm quen với địa điểm biểu diễn và chuẩn bị nhạc cụ, trang phục.
Ngày 09/9/2025 (Thứ Ba)	Tổng duyệt chương trình tại Bengaluru (120 phút). Tổ chức Chương trình gặp gỡ doanh nghiệp (B2B, 90 phút) Tổ chức Chương trình giới thiệu điểm đến (60 phút) Tổ chức Tiệc giao thương (90 phút) Tổ chức Biểu diễn nghệ thuật (90 phút)
Ngày 10/9/2025 (Thứ Tư)	- Sáng: Làm việc với Đại sứ quán Việt Nam tại Ấn Độ về công tác phối hợp xúc tiến du lịch thời gian tới - Dọn dẹp vật dụng, trang thiết bị,... - 20h00: Ra sân bay của Hyderabad
Ngày 11/9/2025 (Thứ Năm)	- Sáng: Đoàn về đến Hà Nội. Kết thúc chương trình